1. **Для чего необходимо подтверждение документов об образовании
и (или) о квалификации/ документов об ученых степенях, ученых званиях (проставление апостиля, создание электронной версии апостиля)? Какие документы можно подтвердить?**

Подтверждение документов (проставление апостиля, создание электронной версии апостиля) – это упрощенный порядок легализации, который позволяет законно использовать документы на территории стран-участниц Гаагской конвенции 1961 г., отменяющей требование консульской легализации иностранных официальных документов. Апостиль на документы
об образовании и (или) о квалификации/ документы об ученых степенях, ученых званиях может быть необходим при поступлении в учебные заведения, при устройстве на работу за пределами Российской Федерации.

 К подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации принимаются документы, выданные российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также выданные в РСФСР и Российской Федерации документы установленного в Российской Федерации или СССР государственного образца об образовании и (или) о квалификации.

1. **Каков результат предоставления услуги по подтверждению документов
об образовании и (или) о квалификации/ документов об ученых степенях ученых званиях?**

Результатом подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации/ документов об ученых степенях, ученых званиях является **проставление апостиля** на них или **на отдельных листках**, скрепляемых с этими документами, **и или в электронном виде путем создания электронной версии апостиля** с двухмерным штриховым кодом и внесения компетентным органом соответствующих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации».

*При отрицательном решении о подтверждении документа*, министерство образования Красноярского края отказывает заявителю в подтверждении документа (с указанием причин отказа) и возвращает представленные им документы.

В случае если организация представила информацию о том, что документ об образовании и (или) о квалификации / документ об ученых степенях ученых званиях не выдавался лицу, указанному в нем в качестве его обладателя, копия документа или его оригинал будет направлен
в правоохранительные органы.

1. **Что мне необходимо сделать, чтобы проставить апостиль на документы
об образовании и (или) о квалификации/ документы об ученых степенях, ученых званиях?**

Для проставления апостиля на документы об образовании и (или) о квалификации/ документы об ученых степенях, ученых званиях необходимо подать заявление в министерство образования Красноярского края. Заявление можно подать одним из следующих способов:

* в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг [*www.gosuslugi.ru/620203/1/form*](http://www.gosuslugi.ru/620203/1/form)*;*
* в электронном виде через региональный портал Госуслуг Красноярского края

[www.gosuslugi.krskstate.ru/#/service/2400000000187556673/info](http://www.gosuslugi.krskstate.ru/#/service/2400000000187556673/info);

* в электронном виде через личный кабинет Федеральной информационной системы «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации» [*https://fbda-lk.obrnadzor.gov.ru/GetApostille.aspx?region=24*](https://fbda-lk.obrnadzor.gov.ru/GetApostille.aspx?region=24);
* регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (660021, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 122; Министерство образования Красноярского края).
1. **Какие документы я должен взять с собой, чтобы подать заявление на личном приеме в министерстве образования Красноярского края?**

С 1 сентября 2024 года с учетом положений постановления Правительства РФ от 10.11.2023 № 1890, постановления Правительства РФ от 10.11.2023 № 1891 и Оптимизированного стандарта государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях, размещенного на сайте Рособрнадзора: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/podtverzhdenie-dokumentov-ob-obrazovanii-apostil/>, личный прием документов на апостиль не осуществляется.

Для удобства заявителя в заполнении электронного заявления или при отсутствии технических средств доступа к гос. услугам можно подойти в министерство образования Красноярского края и воспользоваться **рабочим местом заявителя** (город Красноярск, ул. Карла Маркса, 122; министерство образования Красноярского края, каб. 206 по предварительной записи).

1. **Как проставить апостиль, если я нахожусь за рубежом и не могу приехать в Россию?**

В процедуре подтверждения документов об образовании заявителем может выступать
как обладатель документа, представленного к подтверждению, либо законный представитель обладателя документа, так и уполномоченное обладателем документа лицо, действующее
на основании выданной в установленном порядке доверенности. Следовательно, вы можете подать заявление от его имени на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством РФ.

Документы Вы можете направить регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (660021, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 122; Министерство образования Красноярского края).

При наличии учетной записи (регистрации) на гос. услугах вы можете подать электронное заявление от своего имени.

1. **Если я подал заявление через портал «Госуслуги», когда мне необходимо принести оригинал документа об образовании /документа об ученых степенях, ученых званиях для проставления на него апостиля? В какой срок осуществляется проставление?**

В случае предоставления документов в электронном виде через порталы государственных
и муниципальных услуг либо реестр апостилей оригинал документа об образовании
и (или) о квалификации представляется заявителем для проставления на нем апостиля после принятия уполномоченным органом решения о подтверждении данного документа. Заявитель получит уведомление о принятии решения о проставлении апостиля на портале «Госуслуги» либо по электронной почте. Проставление апостиля осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем оригинала документа.

**7 Законодательством РФ установлено, что срок проставления апостиля на документы**

**об образовании и (или) о квалификации /документы об ученых степенях, ученых званиях не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации заявления. В каком случае срок оказания услуги может быть продлен?**

Срок проставления апостиля на документ об образовании и (или) о квалификации/ документ об ученых степенях, ученых званиях не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае наличия сведений о представленном документе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) / федеральной информационной системе государственной научной аттестации (ФИС ГНА), а также при наличии в документе об образовании и (или) о квалификации информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии) должностного лица, подписавшего представленный документ.

В случае отсутствия у компетентного органа образца подписи, оттиска печати (при наличии)
и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего документ об образовании

и (или) о квалификации/ документ об ученой степени, ученом звании, и (или) отсутствия сведений

о документе об образовании и (или) о квалификации / документе об ученой степени, ученом звании в информационной системе ФИС ФРДО/ ФИС ГНА компетентный орган направляет организации (органу) необходимый запрос о предоставлении соответствующей информации. В этом случае срок оказания услуги может быть продлен.

1. **Могу ли я обратиться за проставлением апостиля на мой документ об образовании
в министерство образования Красноярского края, если этот документ был получен
в другом регионе Российской Федерации?**

Да, можно. Для проставления апостиля на документы об образовании можно обращаться в любой, уполномоченный на это орган, независимо от места жительства заявителя и места нахождения организации, выдавшей документ.

1. **Могу ли я проставить апостиль на аттестат моего несовершеннолетнего сына?**

В соответствии с законодательством РФ родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими
и юридическими лицами без специальных полномочий. Следовательно, как законный представитель обладателя документа вы можете обратиться с заявлением о проставлении апостиля на аттестат своего сына самостоятельно.

* В случае, если ребенку уже исполнилось 18 лет, вы можете действовать от его имени только на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством РФ.
1. **Проставляется ли апостиль на справки об обучении, программы дисциплин, учебный план?**

Вышеуказанные документы не являются документами об образовании и (или)
о квалификации, апостиль на них не проставляется.

1. **Проставляется ли апостиль на копиях документов об образовании, заверенных нотариусом?**

Нет. Апостиль проставляется только на оригиналах документов об образовании.

1. **Можно ли проставить апостиль на документы, выданные в государствах - республиках бывшего СССР?**

Да, к подтверждению принимаются документы, выданные в РСФСР и Российской Федерации установленного в Российской Федерации или СССР государственного образца.

1. **Можно ли проставить апостиль на английском или французском языках?**

Да. При заполнении апостиля помимо русского, могут использоваться также английский
и (или) французский языки.

1. **Как уплатить государственную пошлину за проставление апостиля? Каков размер
гос. пошлины?**

Размер государственной пошлины составляет 2500 рублей за каждый документ (размер установлен законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

При подаче заявления в электронном виде через Единый портал государственных
и муниципальных услуг (ЕПГУ) квитанция формируется автоматически, с возможностью онлайн оплаты.

При подаче заявления регистрируемым почтовым отправлением - квитанция формируется после получения уполномоченным органом заявления и направляется на указанную в заявлении электронную почту.