1. **Что мне необходимо сделать, чтобы проставить апостиль на документы   
   об образовании и (или) о квалификации/ документы об ученых степенях, ученых званиях?**

Для проставления апостиля на документы об образовании и (или) о квалификации/ документы об ученых степенях, ученых званиях необходимо подать заявление в министерство образования Красноярского края. Заявление можно подать одним из следующих способов:

* в электронном виде через региональный портал Госуслуг Красноярского края

[*www.gosuslugi.krskstate.ru/#/service/2400000000187556673/info*](http://www.gosuslugi.krskstate.ru/#/service/2400000000187556673/info)*;*

* в электронном виде через ЕПГУ [*www.gosuslugi.ru/620203/1/form*](http://www.gosuslugi.ru/620203/1/form)*;*
* в электронном виде через личный кабинет Федеральной информационной системы «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации» [*https://fbda-lk.obrnadzor.gov.ru/GetApostille.aspx?region=24*](https://fbda-lk.obrnadzor.gov.ru/GetApostille.aspx?region=24);
* регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (660021, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 122; Министерство образования Красноярского края).

1. **Какие документы я должен взять с собой, чтобы подать заявление на личном приеме   
   в министерстве образования Красноярского края?**

С 1 сентября 2024 года с учетом положений постановления Правительства РФ от 10.11.2023 № 1890, постановления Правительства РФ от 10.11.2023 № 1891 и Оптимизированного стандарта государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях, размещенного на сайте Рособрнадзора: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/podtverzhdenie-dokumentov-ob-obrazovanii-apostil/>, **личный прием документов на апостиль не осуществляется.**

1. **Если я подал заявление через портал «Госуслуги», когда мне необходимо принести оригинал документа об образовании для проставления на него апостиля?**

В случае предоставления документов в электронном виде через порталы государственных   
и муниципальных услуг оригинал документа об образовании и (или) о квалификации представляется заявителем для проставления на нем апостиля после принятия уполномоченным органом решения о подтверждении данного документа. Заявитель получит уведомление о принятии решения о проставлении апостиля на портале «Госуслуги». Оригинал документа необходимо принести в течение *трех дней*.

1. **Могу ли я проставить апостиль на аттестат моего несовершеннолетнего сына?**

В соответствии с законодательством РФ родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими   
и юридическими лицами без специальных полномочий. Следовательно, как законный представитель обладателя документа вы можете обратиться с заявлением о проставлении апостиля на аттестат своего сына самостоятельно.

* В случае, если ребенку уже исполнилось 18 лет, вы можете действовать от его имени только на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством РФ.

1. **Как проставить апостиль, если я нахожусь за рубежом и не могу приехать в Россию?**

В процедуре подтверждения документов об образовании заявителем может выступать   
как обладатель документа, представленного к подтверждению, либо законный представитель обладателя документа, так и уполномоченное обладателем документа лицо, действующее   
на основании выданной в установленном порядке доверенности. Следовательно, вы можете подать заявление от его имени на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством РФ.

Документы Вы также можете направить регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (660021, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 122; Министерство образования Красноярского края).

При наличии учетной записи (регистрации) на гос. услугах вы можете подать электронное заявление от своего имени. В этом случае, оригиналы документов могут принести, забрать по доверенности либо можно отправить по почте.

1. **Законодательством РФ установлено, что срок проставления апостиля не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации заявления. В каком случае срок оказания услуги может быть продлен?**

Срок проставления апостиля не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае наличия сведений о представленном документе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) и наличии образца подписи, оттиска печати, а также информации о полномочиях должностного лица, подписавшего документ об образовании   
и квалификации в министерстве образования Красноярского края.

В случае отсутствия у компетентного органа образца подписи, оттиска печати (при наличии) и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего документ об ученой степени, ученом звании, и (или) сведений о документе об ученой степени, ученом звании в информационной системе аттестации компетентный орган направляет в орган или организацию запрос о представлении соответствующей информации (далее - запрос). Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня установления компетентным органом факта отсутствия указанной информации, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления. Запрос должен содержать наименование выданного документа об ученой степени, ученом звании и его реквизиты. К запросу прилагается копия соответствующего документа об ученой степени, ученом звании.

Орган или организация, которым был направлен запрос, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня его получения направить ответ в компетентный орган.

В случае если в установленный срок компетентным органом не получен ответ на запрос, компетентный орган в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за датой представления ответа на запрос, направляет в орган или организацию повторный запрос о представлении соответствующей информации.

1. **Могу ли я обратиться за проставлением апостиля на мой документ об образовании   
   в министерство образования Красноярского края, если этот документ был получен   
   в другом регионе Российской Федерации?**

Для проставления апостиля на документы об образовании можно обращаться в любой, уполномоченный на это орган, независимо от места жительства заявителя и места нахождения организации, выдавшей документ.

1. **Каков результат предоставления услуги по подтверждению документов об образовании   
   и (или) о квалификации/ документов об ученых степенях ученых званиях?**

*При положительном решении о подтверждении документа –* документ подтверждается,проставляется специальный оттиск штамп «Апостиль», форма которого определена Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от  5 октября 1961 года. Проставление штампа «Апостиль» осуществляется на отдельном листе, скрепляемом   
с документом.

В рамках проводимого Рособрнадзором эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1279, с 1 сентября 2023 года услуга по проставлению апостиля оказывается по реестровой модели. Заявители могут подать заявление через портал Госуслуг (ЕПГУ) и получить выписку из реестра апостилей в электронном виде.

В условиях эксперимента получение апостиля в электронном виде не отменяет проставление штампа апостиля на оригинале документа об образовании или документа об ученой степени, ученом звании.

*При отрицательном решении о подтверждении документа*, министерство образования Красноярского края отказывает заявителю в подтверждении документа (с указанием причин отказа) и возвращает представленные им документы.

1. **Проставляется ли апостиль на справки об обучении, программы дисциплин, учебный план?**

Вышеуказанные документы не являются документами об образовании и (или)   
о квалификации, апостиль на них не проставляется.

1. **Проставляется ли апостиль на копиях документов об образовании, заверенных нотариусом?**

Нет. Апостиль проставляется только на оригиналах документов об образовании.

1. **Можно ли проставить апостиль на документы, выданные в государствах - республиках бывшего СССР**?

Да, к подтверждению принимаются документы, выданные в РСФСР и Российской Федерации установленного в Российской Федерации или СССР государственного образца.

1. **Можно ли проставить апостиль на английском языке?**

Да. При заполнении апостиля помимо русского, могут использоваться также английский   
и (или) французский языки.

1. **Как уплатить государственную пошлину за проставление апостиля? Сколько составляет?**

Государственная пошлина уплачивается по сформированной квитанции в день подачи заявления. Размер государственной пошлины составляет 2500 рублей за каждый документ (размер установлен законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Квитанция формируется в день подачи заявления. При подаче заявления в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) квитанция формируется автоматически.