

**Данные, поступающие в ходе межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в государственных и региональных информационных системах, данных из сети «Интернет», иные общедоступные данные**

- Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (СМЭВ);
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>);
- сведения из государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования (<https://akndpp-close.obrnadzor.gov.ru/>);
- сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (<http://www.krasobrnadzor.ru>);
- сведения из реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СМЭВ, <http://fp.crc.ru>).

**Сведения, размещаемые на официальных(ом) сайтах(е) контролируемым лицом в сети «Интернет»**

**1. Основные сведения**

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения - об адресах мест осуществления образовательной деятельности;
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления)

образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

## **2 Структура и органы управления образовательной организацией**

- О структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
  - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
  - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
  - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
  - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты).

## **3. Документы**

- Устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
  - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся,
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **4. Образование**

- О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к методическим и иным документам, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

## **5. Образовательные стандарты и требования**

- О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

## **6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**

- О руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

## **7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**

- Об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

## **8. Платные образовательные услуги**

- О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях.

-

## **9. Финансово-хозяйственная деятельность**

- Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

## **10. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**

- Должна содержаться информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

## **11. Доступная среда**

Должна содержаться информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;  
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

## **12. Международное сотрудничество**

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться министерством образования Красноярского края у контролируемого лица (организации), реализующего основные образовательные программы дошкольного образования**

- Устав образовательной организации;

- информационная справка о местах осуществления лицензиатом

образовательной деятельности по каждой из реализуемых образовательных программ;

- реализуемые лицензиатом образовательные программы дошкольного образования, программы дополнительного образования детей и взрослых (при наличии), в том числе адаптированные (при наличии);

- распорядительные акты об утверждении образовательных программ;

- документы, подтверждающие осуществление образовательной деятельности по каждой из реализуемых образовательных программ (расписания образовательной деятельности, таблицы посещаемости - при наличии);

- списки обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с приложением документов, устанавливающих их статус (при наличии), в том числе обучающихся на дому;

- распорядительные акты о приеме лиц на обучение, об отчислении в порядке перевода; об отчислении на основании завершения обучения;

- договоры об образовании;

- личные дела обучающихся, включая заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также документы, предъявляемые родителями (законными представителями) детей для зачисления в образовательную организацию в порядке приема и перевода, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая заключения ПМПК);

- журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию;

- заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода; подтверждение родителем (законным представителем) получения личного дела с описью содержащихся в нем документов за личной подписью родителя (законного представителя) при отчислении обучающегося в порядке перевода; письменные уведомления исходных организаций о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

- документы, подтверждающие создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, условий охраны здоровья обучающихся и профилактики несчастных случаев;

- программа развития образовательной организации;

- локальные нормативные акты, регламентирующие: режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила приема обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; виды и условия поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, творческой деятельности;

- порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, а также объектами культуры и объектами спорта (при наличии);

- перечень учебных изданий, используемых при реализации

образовательных программ дошкольного образования,

- порядок пользования учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федерального государственного образовательного стандарта и (или) получающими платные образовательные услуги - для дополнительных общеразвивающих программ (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации, устанавливающие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;

- положение о платных образовательных услугах (при наличии);

- документы и материалы, подтверждающие создание и функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- штатное расписание;

- тарификационный список (при наличии);

- список педагогических работников образовательной организации на момент предоставления документов на проверку, заверенный руководителем образовательной организации;

- документы, подтверждающие образовательный ценз педагогических работников согласно тарификационному списку при его наличии, и педагогических работников, принятых на работу после проведенной тарификации (документы об уровне образования педагогических работников; о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников; документы, подтверждающие прохождение аттестации педагогическими работниками), приказы о приеме на работу педагогических работников;

- договоры аренды зданий, строений, сооружений, земельных участков, оборудования и иного имущества, необходимое для жизнеобеспечения детей, заключенные с другими организациями (при наличии), а также соответствующее разрешение со стороны учредителя;

- отчет о результатах самообследования образовательной организации;

- документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования (локальный нормативный акт, различные шкалы индивидуального развития; карты развития ребенка; педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации; детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности или иные документы);

- паспорт доступности предоставляемых образовательных услуг инвалидам;

- договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

- приказ о назначении руководителя образовательной организации;

- документы, подтверждающие наличие у лицензиата на праве

собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии;

- документы, подтверждающие наличие у лицензиата материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- договоры, заключенные лицензиатом с педагогическими работниками;

- договоры о сетевой форме реализации образовательных программ для образовательных программ, реализуемых лицензиатом с использованием сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии);

- контактная информация образовательной организации (фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты и адрес официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»).