



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



<http://krao.ru>

Актуальные особенности реализации программ профессионального обучения водителей транспортных средств

14.11.2024

Майлова Татьяна Петровна,
консультант отдела профилактики нарушений
законодательства министерства образования
Красноярского края





Реализация программы профессионального обучения водителей транспортных средств

Основные акценты



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ст. 73 ФЗ №273)

- **Профессиональное обучение - вид образования**, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).
- Профессиональное обучение **направлено на приобретение** лицами различного возраста **профессиональной компетенции**, в том числе **для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение** указанными лицами **квалификации** по профессии рабочего, должности служащего и **присвоение им** (при наличии) **квалификационных разрядов, классов, категорий** по профессии рабочего или должности служащего **без изменения уровня образования.**

- **Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего



в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

- ✓ Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования. Учебные центры профессиональной квалификации могут создаваться в различных организационно-правовых формах юридических лиц, предусмотренных законодательством, или в качестве структурных подразделений юридических лиц.



**Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020
№ 438 «Об утверждении Порядка организации и
осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального
обучения»**

**ВАЖНО!!!
ПРОШУ ОЗНАКОМИТЬСЯ!**



!!!! Порядок является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих)

Идентификация программ профессионального обучения



Основа профессионального обучения:

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Минпросвещения России от **14.07.2023 № 534** (код, наименование, квалификационный разряд, класс, категория (при наличии))

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством РФ



МИНИМУМ О ПРОГРАММЕ

ВКЛЮЧАЕТ:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ АВТОШКОЛЫ

ОСНОВАНИЕ

Комментарий

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации», ч.1 ст. 12

- ✓ Образовательные программы определяют содержание образования.
- ✓ Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации», ч.5 ст. 12

- ✓ Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации», ч.15 ст. 12

- ✓ Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются **примерные программы профессионального обучения** или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, **разрабатываются соответствующие образовательные программы.**



примерная программа профессионального обучения для автошкол



Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 808 (ред. от 26.09.2022) «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»

с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2025 года.



Документация, регламентирующая ОД:

Образовательная программа* /адаптированная образовательная программа:

*По трудоемкости образовательная программа (продолжительность, сроки) определяется самостоятельно в зависимости от содержания и цели программы

Структура ОП:

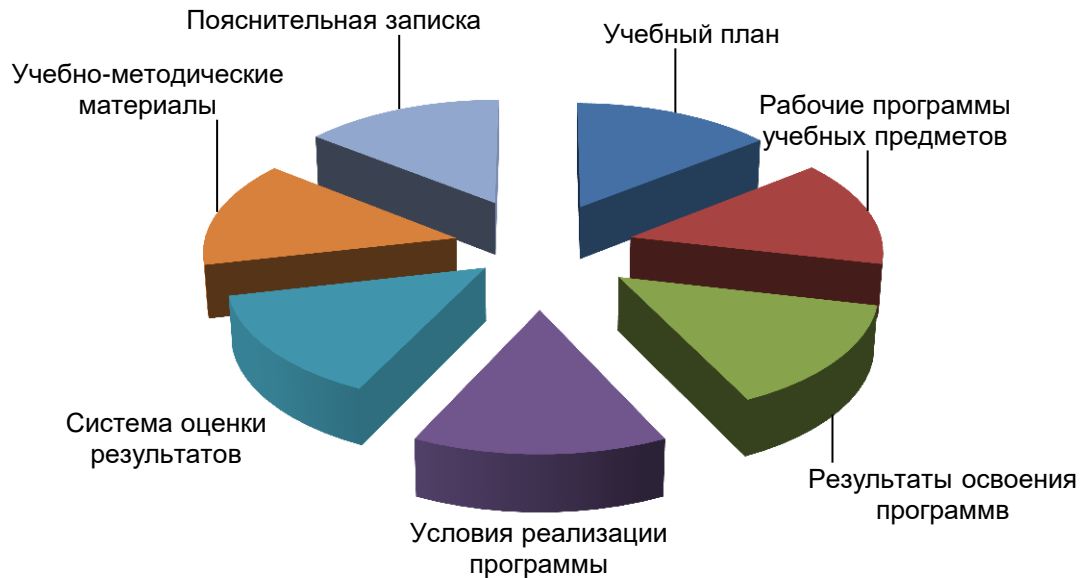
- цели и планируемые результаты, учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов;
- оценочные и методические материалы;
- а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, **форм аттестации**

Учебный план - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения **учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики**, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, **формы промежуточной аттестации обучающихся**

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Расписание (в том числе графики вождения, например, и т.д.)

Конструируем свою ОП профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий



- Пояснительная записка
- Примерный учебный план
- Примерные рабочие программы учебных предметов
- Планируемые результаты освоения программы
- Условия реализации программы
- Система оценки результатов освоения программы
- Учебно-методические материалы

Элементы Вашей образовательной программы



Организационно-педагогические условия РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Должны обеспечивать реализацию ОП в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся потребностям физического или юридического лица.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут).

Транспортное средство, используемое для обучения вождению, должно соответствовать материально-техническим условиям.

Педагогические работники, реализующие ОП, в том числе преподаватели по программам профессионального обучения, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Использование аппаратно-программного комплекса тестирования и развития психофизиологических качеств водителя. Необходимость применения АПК определяется организацией.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах.

Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению на закрытых площадках или автодромах.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

Информационно-методические условия реализации ОП: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов; методические материалы и разработки; расписание занятий.





Система оценки достижения результатов освоения образовательной программы профессионального обучения

Текущий контроль успеваемости курсантов:

проводится в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебную дисциплину, письменные работы, устные опросы, тесты.
Цель: выявить затруднения курсантов, устранить пробелы знаний.
(глава VI от 08.11.2021 № 808)



Промежуточная аттестация курсантов:

проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией; неудов. результат признается академической задолженностью и к итоговой аттестации курсант не допускается. Цель: фиксация освоения ОП или ее отдельной части.
(часть 2 ст.58 ФЭ от 29.12.2012 273; глава VI Приказа от 08.11.2021 № 808)



Итоговая аттестация курсантов:

форма- квалификационный экзамен.
Квалиф. экз. включает: практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний, привлекаются представители работодателей, их объединений.
Выдается свидетельство о профессии водителя/справка.
Цель: проверка теоретических знаний, первоначальных навыков управления ТС на автодроме и в условиях дорожного движения.
(ст.74 ФЭ от 29.12.2012 273; глава VI Приказа от 08.11.2021 № 808)





**ОТСУТСТВИЕ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ У
КУРСАНТОВ**

ЭТО



**ТИПИЧНОЕ НАРУШЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ!**

**ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УСТАНОВЛИВАЕТ
ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ**





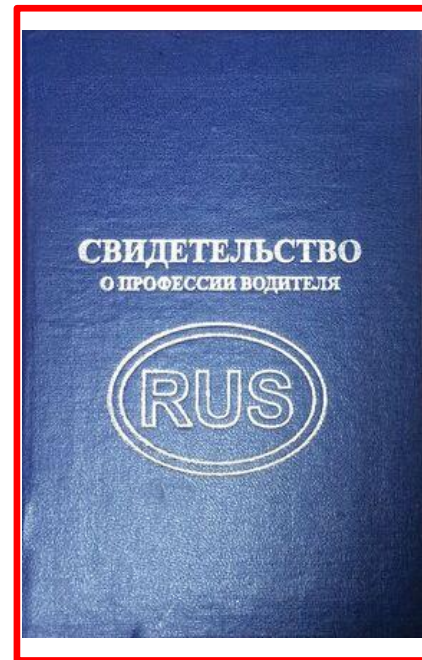
Идентификация программ ПО в системе образования

Документом, подтверждающим наличие образования данного вида, является:

**Свидетельство о профессии рабочего,
должности служащего**
(с указанием разряда, класса, категории)

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.





Идентификация программ ПО в системе образования

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, **выдается справка об обучении** или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Международная Академия Бизнеса и Управления
(АНО ВО «МАБУ»)
125894, г. Москва, С-В проезд Маршальский, д. 15А

СПРАВКА

« 22 » декабря 2017 г. № 743

Дана Матюхой Ксении Ильиничне
(фамилия, имя, отчество)

В том, что она(а) действительно является студентом(кой) 3 курса АНО ВО «Международная академия бизнеса и управления». Период обучения с 01.09.2014 г. по 31.06.2019 г. Специальность 080105 «Финансы и кредит».

Отделение _____ Зачислен _____

 Е.А.Иванов



В случаях, если:

- обучающийся желает завершить обучение у вас и предоставил справку об обучении в др. организации;
- обучающийся имеет удостоверение о вождении ТС и заявился на обучение по др. ОП ПО вождению и пр.



ВОЗМОЖЕН **ЗАЧЕТ** ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ



ЗАЧЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

КАК ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ?

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, ДОП в др. организациях по ОП

В соответствии с [пунктом 7 части 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.



утвержден [Порядок](#) зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020)

Устанавливается
локальным
нормативным
актом



- форма и порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения в других организациях, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет«;
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;
- процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, ДОП в др. организациях по ОП

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 808 (ред. от 26.09.2022) «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, **обеспечивается организацией**, осуществляющей образовательную деятельность.

п.13 Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Профессиональное **обучение по индивидуальному учебному плану**, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения **осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами** организации, осуществляющей образовательную деятельность.
При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении **Порядка зачета** организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **результатов освоения** обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Примеры возникновения потребности в зачете результатов освоения:

- В случае, когда обучающийся желает завершить обучение у вас и предоставил справку об обучении в др. организации;
- В случае, когда обучающийся имеет удостоверение о вождении ТС и заявился на обучение по др. ОП ПО вождению.

1. Процедура инициируется по заявлению курсанта, проводится бесплатно.
2. ЛНА организации, осуществляющей обучение: о перезачете, о ИУП.



Особенности процедуры

Особенности порядка зачета результатов

1. Зачет осуществляется по заявлению (документ об образовании+документ об обучении), бесплатно

2. Форма, порядок подачи заявления, процедуру установления, форму устанавливает ОО (лок. акт)

3. Составляется часть ОП осваиваемой обучающимся в ОО и результат пройденного обучения

4. Итоговая аттестация НЕ подлежит зачету!

5. Результаты обучающихся учитываются в качестве промежуточной аттестации

7. Отказ о зачете ОО оформляется решением и направляется курсанту в течение 3-х рабочих дней.

6. Зачет производится при условии перехода обучающегося на индивидуальный план



ОБУЧАЕМ КУРСАНТОВ ПО ДОГОВОРУ ПОУ

КАК ОФОРМИТЬ?



Платные образовательные услуги

статья 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ



Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **вправе осуществлять** указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц **по договорам об оказании платных образовательных услуг**. **Платные образовательные услуги** представляют собой осуществление образовательной деятельности **по заданиям** и за счет средств физических и (или) юридических лиц **по договорам об оказании платных образовательных услуг**.



Основаниями прекращения отношений являются: инициатива курсанта; в случае просрочки оплаты стоимости ПОУ, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию ПОУ стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося



Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования



Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются ЛНА



В договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты

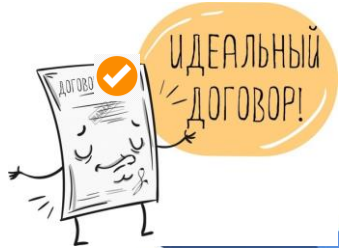


В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования



Договор об образовании заключается в простой письменной форме

ИДЕАЛЬНЫЙ
ДОГОВОР!





Примерный договор автошколы:

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); (программа профессионального обучения – программа повышения квалификации (программа профессиональной переподготовки) ст. 12 273-ФЗ
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.





Ответственность исполнителя

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **заказчик вправе по своему выбору потребовать:**

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) **либо если** во время оказания платных образовательных услуг **стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок**, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.





Основания расторжения (прекращения) договора

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления **как меры дисциплинарного взыскания**;
- б) **невыполнение** обучающимся по профессиональной образовательной программе **обязанностей по добросовестному освоению** такой образовательной программы и **выполнению учебного плана**;
- в) **установление нарушения порядка приема** в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) **просрочка оплаты стоимости** платных образовательных услуг;
- д) **невозможность надлежащего исполнения обязательств** по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.





МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЧЕМ СОПРОВОЖДАЕМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?



Локальные нормативные акты

**КАКИЕ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ К
ПРИМЕНЕНИЮ?**



Локальные акты

статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ



**Локальные
нормативные акты**

Образовательная организация, в силу своей автономии, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.



Локальный нормативный акт



**Локальные
нормативные акты**

изданный в установленном Уставом порядке
уполномоченным должностным лицом или
коллегиальным органом управления
образовательной организации **официальный
документ, содержащий правовые нормы** (правила
поведения), обязательные для участников
образовательных отношений, рассчитанные на
неоднократное применение, направленные на
урегулирование, изменение либо прекращение
образовательных отношений



Требования к принятию ЛНА:



Локальные нормативные акты

1. При принятии локального нормативного акта, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, **учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей**, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, **представительных органов работников** (при наличии таких представительных органов);
2. **Нормы локального нормативного акта, ухудшающие положение обучающихся или работников** образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, **не применяются и подлежат отмене**;
3. **Локальные нормативные акты** не могут регламентировать отношения вне образовательной организации, не могут противоречить федеральному (региональному) законодательству. **ЛНА принимаются в части, не урегулированной законодательством.**
Структуру и содержание локального нормативного акта образовательная **организация определяет самостоятельно.**

ФОРМЫ (ВИДЫ) ЛНА:



**Локальные
нормативные акты**

- **положения;**
- **правила;**
- **расписания;**
- **приказы;**
- **планы;**
- **регламенты и т.д.**

Основные локальные нормативные акты автошколы

Положение о деятельности специализированного структурного образовательного подразделения организации, осуществляющей обучение	ч. 6 ст. 31 ФЗ № 273
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании	П.3 Порядка № 438
Правила приема на обучение	ч. 9 ст. 55 ФЗ № 273
Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение	п. 3. ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273
Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам.	п.13 Порядка № 438
Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	п. 7. ч.3 ст. 47 ФЗ № 273
Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся , формы и порядок проведения итоговой аттестации. Формы проведения квалификационного экзамена	ч. 1 ст. 58 ФЗ № 273; п. 18 Порядка № 438
Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, включая порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства. Образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, порядок его заполнения и выдачи. Образец справки, выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность	п. 21, 22 Порядка №438; ч. 12 ст. 60 ФЗ № 273
Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	ч. 6 ст. 45 ФЗ № 273
Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (если покрытие недостающей стоимости ПОУ осуществляется за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц).	ч. 5 ст. 54 ФЗ № 273, ПОУ
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися	ч.2 ст.30 ФЗ № 273

В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО и ДОТ

Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости с применением ЭО, ДОТ
Порядок обучения в случае отказа от применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) при реализации ОП, за исключением случаев, когда реализация ОП предусмотрена с применением ЭО, ДОТ
Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО, ДОТ
Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам
Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации, в т.ч. порядок, учета и хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме
Порядок применения сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий
Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами; способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся
Порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервис прОкторинга-системы управления обучением)
Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ



Требования к структуре официального сайта

**АКТУАЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**



Организации, осуществляющие образовательную деятельность (или деятельность по реализации образовательных программ)

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана

В Российской Федерации установлены следующие типы образовательных организаций

реализующих основные образовательные программы:

- дошкольная образовательная организация;
- общеобразовательная организация;
- **профессиональная образовательная организация;**
- образовательная организация высшего образования.

Реализующих дополнительные образовательные программы:

- организация дополнительного образования;
- организация дополнительного профессионального образования

Организация, осуществляющая обучение

- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности

Индивидуальные предприниматели с привлечением педагогических работников

научные организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, организации, осуществляющие социальное обслуживание,
иные юридические лица.



ИНДИКАТОРЫ РИСКА

нарушения обязательных требований

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.10.2021 № 1336 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (вступил в силу с 1 марта 2022)



Отсутствие доступа к открытым и общедоступным информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности организации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»



Непредставление оператору ФИС ФРДО сведений о документах об образовании (в течение календарного года)



Раздел «Сведения об образовательной организации»



должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; **«Доступная среда»;**

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации»

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел **«Образовательные стандарты и требования».**





Подраздел **Основные сведения:**

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОО
- ✓ о дате создания ОО
- ✓ об учредителе (учредителях) ОО
- ✓ о месте нахождения ОО
- ✓ о режиме и графике работы ОО
- ✓ о контактных телефонах и адресах электронной почты ОО
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ ч.4 ст.91 не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 , в виде адреса места нахождения
- ✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление ОД)
- ✓ о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности



Подраздел **Структура и органы управления образовательной организацией**

- ✓ о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- ✓ о месте нахождения структурных подразделений;
- ✓ об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ✓ о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в **виде электронных документов**, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (**далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ**).





Подраздел **Документы**

В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы



- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);
- ✓ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ (**ч. 2 ст. 30 273-ФЗ**) (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

Подраздел **Образование** :

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы <7>, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
- в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- ✓ о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой ОП и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных ОП) ;
- ✓ о языках образования (в форме электронного документа);
- ✓ о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- ✓ о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших ОПОП СПО, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.



Подраздел **Руководство**:



Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- ✓ должности руководителя, его заместителей;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адреса электронной почты .



Подраздел Педагогический состав:

Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ✓ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- ✓ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник .





Подраздел **Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда:**



1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



Подраздел **Платные образовательные услуги**

Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы СОО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность



Подраздел **Финансово-хозяйственная деятельность**

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- ✓ Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.



Подраздел **Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности на места:

- ✓ финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- ✓ финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц .



Подраздел **Стипендии и меры поддержки обучающихся**

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

Подраздел **Международное сотрудничество**

Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.



Подраздел **Организация питания в образовательной организации**

Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - а) меню ежедневного горячего питания;
 - б) **информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;**
 - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.



Подраздел **Образовательные стандарты и требования**

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- а) **о федеральных государственных образовательных стандартах;**
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация **размещается в виде активных ссылок**, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте "в" информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.



Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению)

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802

**«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
вступил в силу с 01 марта 2022**



Информация, указанная в подпунктах «г», «д» пункта 1 части 2 статьи 29 273-ФЗ размещается в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением образовательной программы

Информация, предусмотренная подпунктом «г» п.1 части 2 ст. 29 273-ФЗ, указывается по каждой общеобразовательной программе п.1 ч.2 ст.29 273-ФЗ

«г» о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

«д» о языках образования.



При размещении информации о местах осуществления ОД, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления ОД при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения государственной итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.



Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802

«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», вступил в силу с 01 марта 2022



ОО обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 15 настоящих Правил, **не позднее 10 рабочих дней** со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений



Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»



Информация, указанная в пунктах 3 - 15 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.



ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И ЕЕ ОБНОВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ



ФИС ФРДО

ЧТО ВНОСИМ? СРОКИ ВНЕСЕНИЯ



Внесены ли сведения о документах в ФИС ФРДО???

Слушатель-Курсант



«Горячая линия»
Рособрнадзора
[stop_nagruzka@o
brnadzor.gov.ru](mailto:stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru)

Учитываем информацию о ФИС ФРДО
в локальном нормативном акте

Назначаем ответственное лицо в
организации за внесение сведений!

Организуем личный кабинет в
ФИС ФРДО!

При приеме берем согласие на
обработку персональных данных



Директор автошколы



ИНДИКАТОРЫ РИСКА

нарушения обязательных требований

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.10.2021 № 1336 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (вступил в силу с 1 марта 2022)



Отсутствие доступа к открытым и общедоступным информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности организации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»



Непредставление в течение семи месяцев организацией, осуществляющей ОД по основным программам ПО оператору ФИС ФРДО сведений о документах о квалификации в порядке, установленном Правилами.



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ (КНМ)

294-ФЗ

Основания:

- 1) истечение срока исполнения предписания;
- 2) поступление обращений (заявлений) граждан, юридических лиц, информации от органов власти, СМИ о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;
- 3) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора.

248-ФЗ

Основания:

- 1) истечение срока исполнения предписания;
- 2) наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным **ИНДИКАТОРАМИ РИСКА** нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении КНМ.



Сроки внесения сведений в ФИС ФРДО

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.:

!! с 01 марта 2023

лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также **основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней** со дня выдачи указанных документов; лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

Сведения о документах об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, подлежат внесению в информационную систему **в срок по 31 августа 2023 г. включительно.**

Постановление Правительства РФ от 31.05.2021

№ 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»)



Передаваемые сведения в ФИС ФРДО

Наименование, статус (оригинал или дубликат), номер и серия бланка, рег. номер и дата выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, дата рождения (число, месяц, год рождения), пол лица, которому выдан документ об образовании, СНИЛС, гражданство (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ));

Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность). Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Полное наименование организации, выдавшей документ. ОГРН; наименование ОП, наименование профессии, наименование присвоенной квалификации, срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения

Источник финансирования обучения лица

Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты)

Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения)

По вопросам подключения к
защищенной сети

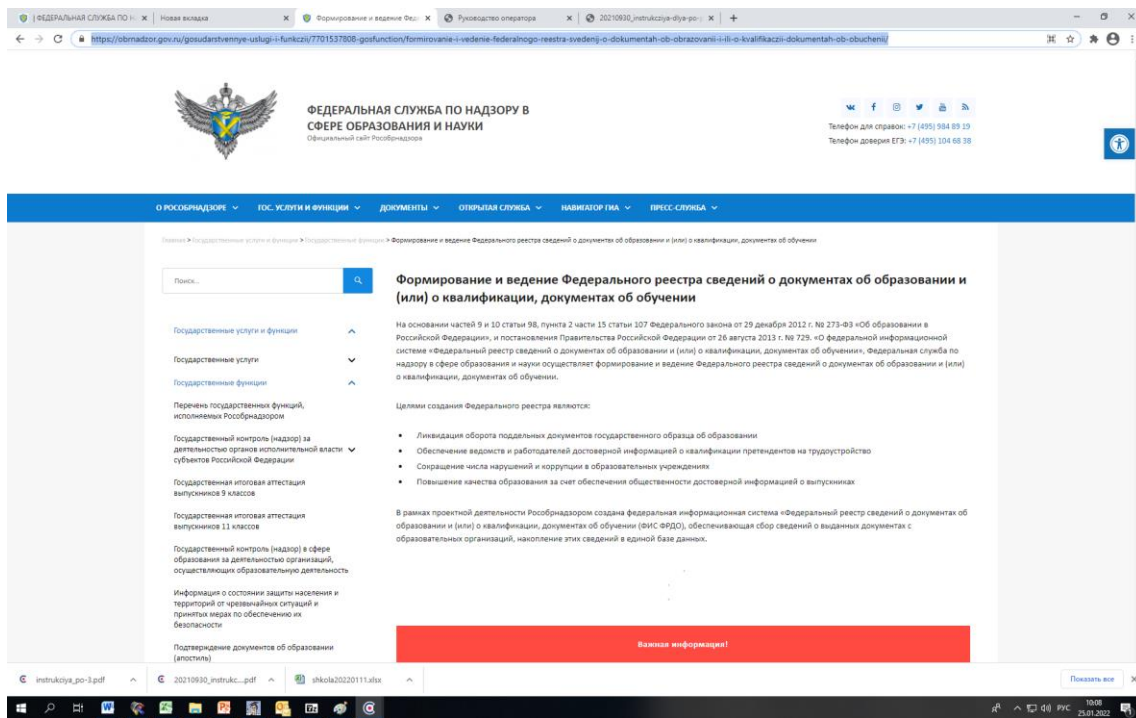
передачи данных

обращаться по

Тел. +7 (495) 197-65-91

+7 (800) 200-65-64

e-mail 3608vipnet@citis.ru



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Официальный сайт Рособнадзора

Формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

Поиск...

Государственные услуги и функции

Государственные услуги

Государственные функции

Перечень государственных функций, исполняемых Рособнадзором

Государственный контроль (надзор) за деятельностью органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов

Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности

Подтверждение документов об образовании (апостиль)

Формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Целями создания Федерального реестра являются:

- Ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании
- Обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство
- Сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях
- Повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках

В рамках проектной деятельности Рособнадзора создана федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), обеспечивающая сбор сведений и ведение документов с образовательных организаций, наполнение этих сведений в единой базе данных.

Важная информация!

Согласно сведениям официального сайта Рособнадзора



Дополнительная информация по ФИС ФРДО:

Вебинар министерства образования Красноярского края 2022 г.:

https://youtu.be/gh5D_ej3bZc



Семинар-совещание в формате ВКС министерства образования Красноярского края 2023 г.:

<http://www.krasobrnadzor.ru/news/gn207>



! Видеоролик: о проверках простыми словами

! Видеоролик: приложение Инспектор



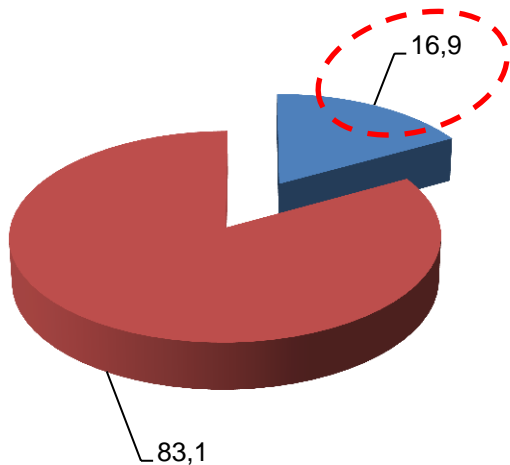
Статистика по проверкам автошкол на предмет учета сведений в ФИС ФРДО (сентябрь 2024)

Анализ информации и Рособнадзора,
ГИБДД



Выявлены 21 организация с нарушениями по внесению сведений в ФИС ФРДО

Проведены НСОТ 21 организации;
1 автошколе выдано предписание и протокол;
20 организациям –направлены акты о выявленных нарушениях, нарушения были устранены



■ Доля автошкол с выявленными нарушениями в части внесения сведений в ФИС ФРДО

■ Доля автошкол, ведущих учет документов в ФИС ФРДО





**МОРАТОРИЙ НА
ПРОВЕРКИ!**

ПРИОРИТЕТ



**ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ
МЕРОПРИЯТИЯ**

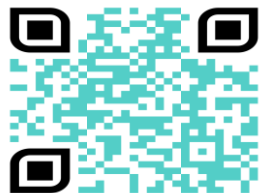




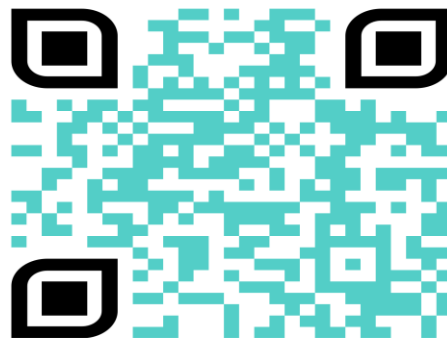
<https://гибдд.пф/>

www.gosuslugi.ru

Благодарю за внимание!



Техникуму/Колледжу



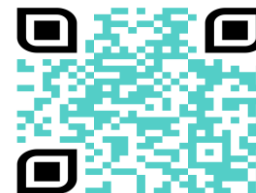
АВТОШКОЛАМ



САДЫ



ШКОЛЫ



ДПО