



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ:
исполнение переданных полномочий РФ в сфере образования

Секция «Подготовка специалистов в сфере индустрии красоты»



Маметьева Ольга Николаевна, начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации mamet@krao.ru т. 222-54-19



**Промежуточная и итоговая
аттестация как неотъемлемая
составляющая образовательной
деятельности
по реализации образовательной
программы ДПО и ПО
Документы о квалификации и их
внесение в ФИС ФРДО**



- * Осуществление **текущего контроля успеваемости** и **промежуточной аттестации обучающихся**, установление их форм, периодичности и порядка проведения - обязательные составляющие образовательной деятельности
- * Формы промежуточной аттестации - обязательно указываются в учебном плане.
- * Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие**формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** (Часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

пункт 10 части 3 статьи 28, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

* Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация



Локальные акты ОУ, регламентирующие



Пункт 10 части 3 статьи 28, 2 статьи 30, часть 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

* Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация



Учебный план - документ, который определяет:

- перечень,
- трудоемкость,
- последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом,
- формы промежуточной аттестации обучающихся

*пункт 10 части 3 статьи 28, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»*

*** Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация**



* **обязательна** для всех уровней, видов (подвидов) образования **кроме дошкольного**

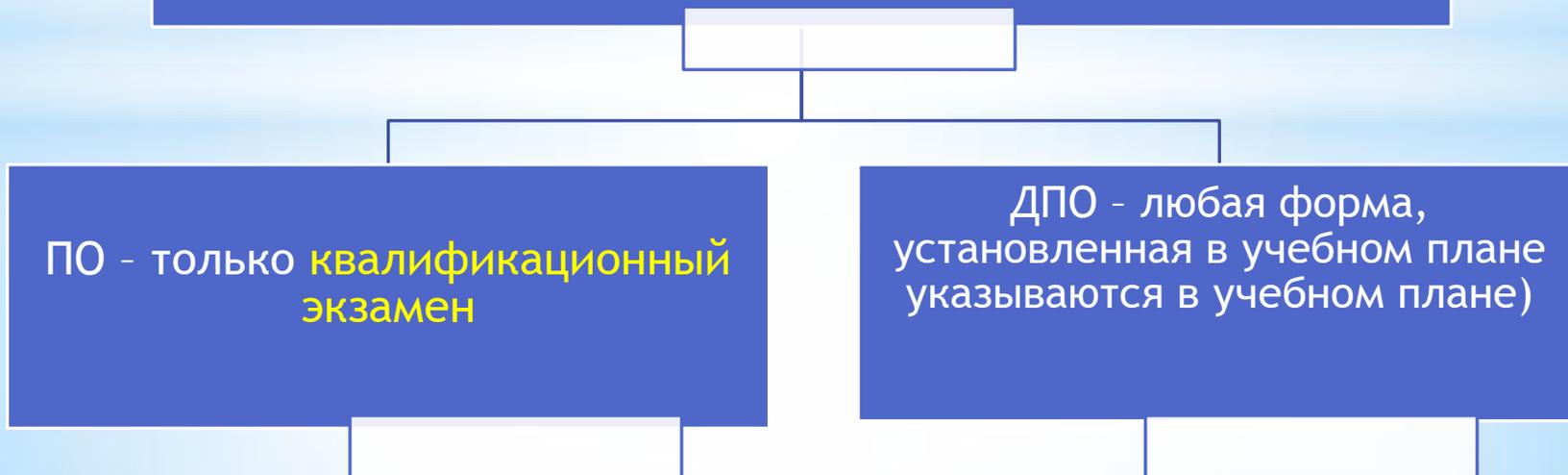
* **неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью**

* **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации**



* Итоговая аттестация для дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения **ОБЯЗАТЕЛЬНА**

ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ



* Отличия итоговой аттестации ПО и ДПО



Пример учебного плана доп проф программы

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:

- теоретические занятия – 23 часа;
- практические занятия – 9 часов;
- промежуточная аттестация – 2 часа;
- итоговая аттестация - 2 часа.

ТЗ- теоретические занятия, ПЗ - практические занятия, СДО- система дистанционного обучения

№ пп	Наименование модуля, темы	Всего часов	Работа обучающегося в СДО		Форма аттестации
			ТЗ	ПЗ	
1.	Психология семейных конфликтов	34	23	11	
1.1.	Проблема супружеской совместимости	12	9	3	-
1.2.	Проблема семейных конфликтов	12	9	3	-
1.3.	Основы семейного консультирования	8	5	3	-
1.4.	Промежуточная аттестация	2	-	2	Зачет
2.	Итоговая аттестация	2	-	2	Экзамен
3.	Итого	36	23	13	



Пример положений о промежуточной и итоговой аттестации в доп проф программе

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных модулей, предусмотренных дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

Целью проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов учебного модуля образовательной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета (тестирование) с присвоением каждому обучающемуся результата «зачет / незачет».

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Оценка «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

7.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена (тестирование).

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.



При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные организации:

определяют порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;

* Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация при организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, электронного обучения



Локальные нормативные акты для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, обязательные в случае применения электронного обучения, ДОТ

решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ;

порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами

способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (**сервис прокторинга***);

порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ

* системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами



Сервисы прокторинга в реестре программного обеспечения Минцифры России

Главная > Реестр ПО

Реестр

Фильтр

Программное обеспечение

Программно-аппаратные комплексы

Активные записи

4

Исключенные из Реестра

0

№ реестровой записи	Дата регистрации	Наименование ПО	Правообладатель	Класс ПО
19322	04.10.2023	Программное обеспечение «Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЛАТФОРМЫ»	12.17 Программное обеспечение для решения отраслевых задач в области образования 05.01 Мультимедийное программное обеспечение
16771	01.03.2023	Модуль автоматизированного прокторинга	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОМЕГА»	12.20 Информационные системы для решения специфических отраслевых задач
9630	15.03.2021	Система прокторинга «ProctorEdu»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОКТОР"	12.20 Информационные системы для решения специфических отраслевых задач 04.03 Библиотеки подпрограмм (SDK)
5902	19.11.2019	"Экзамус. Система онлайн-прокторинга."	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЛАТФОРМЫ»	04.01 Прикладное программное обеспечение общего назначения ⁶²¹ 04.15 Информационные системы для решения специфических отраслевых задач ⁶²¹

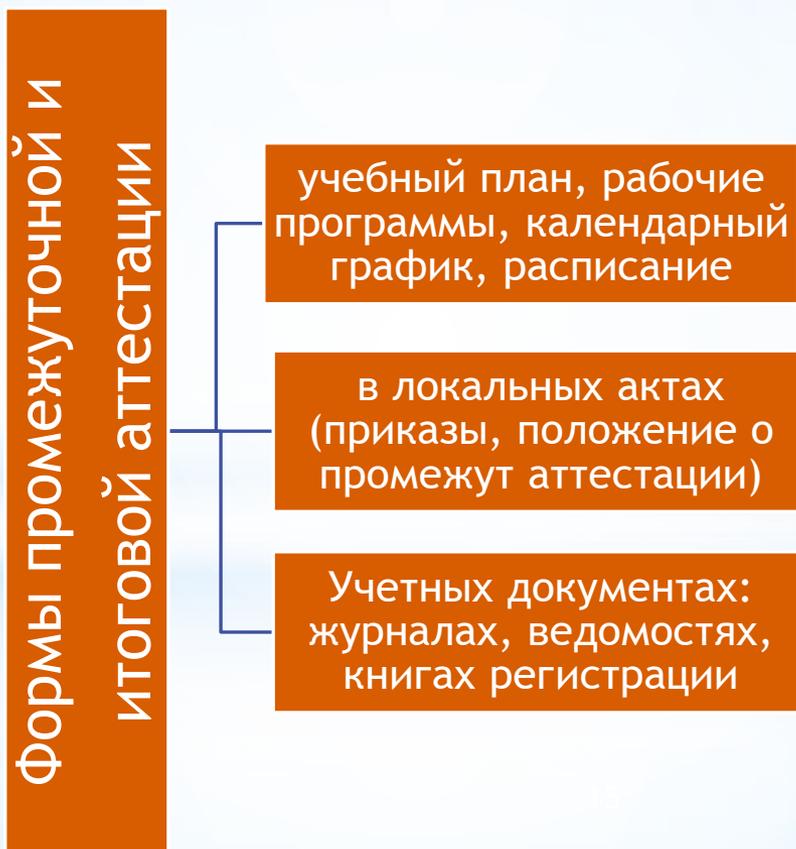


- * Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается *текущим контролем и промежуточной аттестацией*, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.
- * Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.
- * Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности в сетевой форме



* Промежуточная и итоговая аттестация

ВАЖНО ОБЕСПЕЧИТЬ ВЗАИМНОЕ СООТВЕТСТВИЕ





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ:
исполнение переданных полномочий РФ в сфере образования

ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ВНЕСЕНИЕ В ФИС ФРДО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ:
исполнение переданных полномочий РФ в сфере образования

ДИПЛОМ ВИЗАЖИСТА МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗЦА: КАК И ГДЕ ЕГО ПОЛУЧИТЬ?

Обновлено: 13 мая 2023 г.



Диплом

официального образца
по окончании обучения

Ближайший старт: 02 Ноября

Документ после обучения: **Диплом**

Визажист-бровист

Освойте профессию визажист-бровист и станьте востребованным мастером в бьюти-индустрии.

Реклама в интернете: **что не так?**



* ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Лицам, успешно освоившим соответствующую ОСНОВНУЮ
ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

и прошедшим итоговую аттестацию

выдается документ о квалификации:

- ✓ **свидетельство** о профессии рабочего, должности служащего

Свидетельство выдается на бланке, образец которого
самостоятельно устанавливается организацией

Лицам, успешно освоившим соответствующую
ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

и прошедшим итоговую аттестацию

выдаются документы о квалификации:

- ✓ **удостоверение** о повышении квалификации;
- ✓ **диплом** о профессиональной переподготовке



* ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Лицам освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации,

выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



* Виды документов о квалификации



* ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
ПОДТВЕРЖДАЕТ получение квалификации по профессии
рабочего, должности служащего и присвоение (при
наличии) квалификационного разряда, класса, категории по
результатам профессионального обучения

удостоверение о повышении квалификации; и **диплом** о
профессиональной переподготовке ПОДТВЕРЖДАЮТ
повышение или присвоение квалификации по результатам
дополнительного профессионального образования

**Такое получение или повышение квалификации не
сопровождается повышением образовательного уровня
обучающихся (слушателей)**



* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность **об установлении образца выдаваемого документа о квалификации**

с учетом обязательных сведений, вносимых в ФИС ФРДО, установленных постановлением Правительства РФ от 21.05.2021 № 825:

Например: предусмотреть обязательное указание номера и серии бланка документа о квалификации, регистрационного номера и даты выдачи документа о квалификации.

Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»)

С примерами образцов бланков документов о квалификации, вариантами оформления документов о квалификации и справки об обучении



* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Самостоятельное изготовление или заказ бланков документов о квалификации

Минобрнауки России рекомендует использование бланков, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, что позволяет:

облегчить процесс подтверждения подлинности полученной квалификации конкретным лицом, работодателями, кадровыми службами и др.;

экономить бюджеты образовательных организаций;

повысить имидж дополнительного профессионального образования в условиях рамочной регламентации образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;

установить подлинность изготовленного бланка предприятий-изготовителей



* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Учет выданных документов о квалификации в организации:

книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому;
книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочих;
книга регистрации выдачи справок об обучении;
книга регистрации выдачи дубликатов документов.

В книгу регистрации вносятся следующие данные (с учетом ФИС ФРДО):

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) ФИО (последнее - при наличии) лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола аттестационной комиссии (при наличии);
- ж) подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- з) подпись специалиста, выдавшего документ.



* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Учет выданных документов о квалификации в ФИС ФРДО
(федеральной информационной системе «Федеральный реестр
сведений о документах об образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении»)

- наименование документа о квалификации,
- номер и серия бланка документа о квалификации,
- регистрационный номер и дата выдачи документа о квалификации,
- ФИО (при наличии) лица, которому выдан документ о квалификации,
- дата рождения лица, которому выдан документ о квалификации,
- пол лица, которому выдан документ о квалификации,
- СНИЛС лица, которому выдан документ о квалификации,
- гражданство лица, которому выдан документ о квалификации,
- полное наименование организации, выдавшей документ о квалификации,



* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

- наименование профессии рабочих (например: 3164 Парикмахер),
- присвоенный квалификационный разряд (например: 5),
- программа профессионального обучения (например: программа повышения квалификации рабочих, служащих),
- наименование программы профессионального обучения (например: Креативные стрижки),
- форма обучения (например: очная),
- уровень профессионального образования лица, получившего документ об о квалификации (для ДПО).

ДЛЯ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ:

- сведения, подтверждающие факт утраты документа о квалификации (справка из органов внутренних дел, объявление в газете, справка из органов пожарной охраны, другое),
- сведения, подтверждающие факт обмена (по причине наличия недостоверной информации, порчи) или уничтожения документа о квалификации.



* ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ!

1. Указание вида выдаваемого документа о квалификации в договоре об оказании платных образовательных услуг (подпункт «и» пункта 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительства РФ от 15.09.2020 № 1441)

Верно: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Не верно: свидетельство

Верно: удостоверение о повышении квалификации

Не верно: удостоверение

Верно: диплом о профессиональной переподготовке

Не верно: диплом

2. Указание вида выдаваемого документа о квалификации в договоре о сетевой форме реализации образовательной программы (часть 2 статьи 15 Федерального закона «Об образовании»)



* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

ВАЖНО ОБЕСПЕЧИТЬ ВЗАИМНОЕ СООТВЕТСТВИЕ



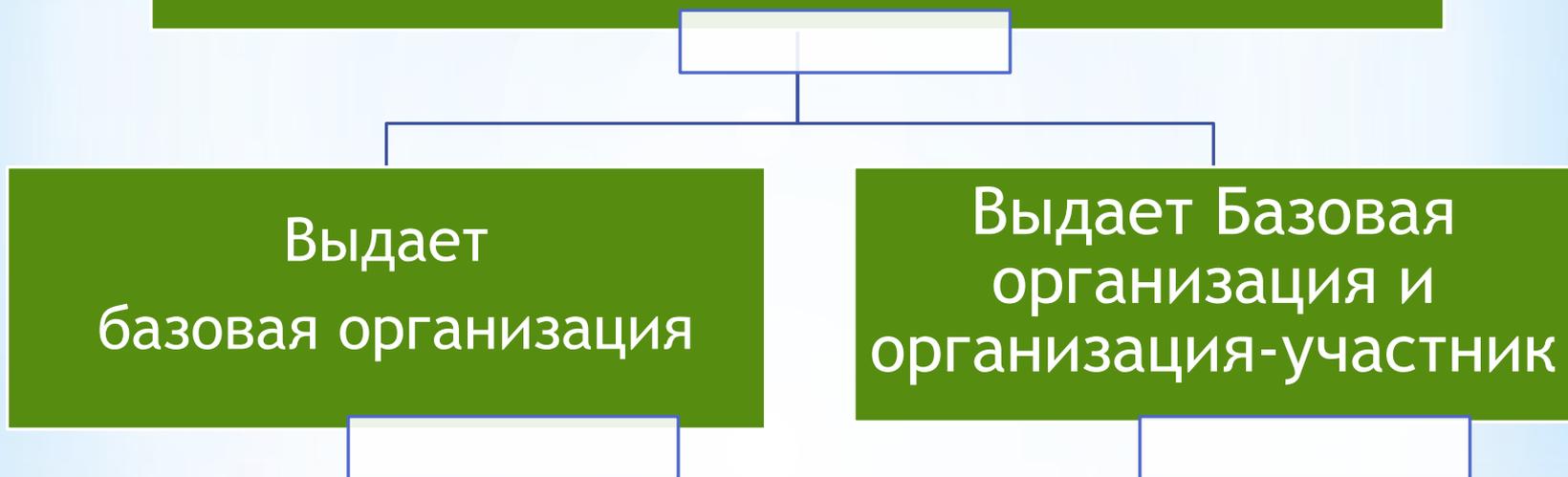


- * Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую (государственной итоговую) аттестацию (далее - выпускники), базовой организацией выдаются документы об образовании и (или) о квалификации. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации образовательной организации-участника.

* **Итоговая аттестация** при организации образовательной деятельности в сетевой форме



Документы о квалификации при сетевой форме образовательной деятельности



* Документы о квалификации при освоении сетевой образовательной программы



Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении ФИС ФРДО

Формирование и ведение **ФИС ФРДО** осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор, оператор информационной системы)

Нормативное регулирование:

1. часть 9 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 *"О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении")*



Представление оператору информационной системы сведений осуществляется выдавшими документы об образовании федеральными государственными органами и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе на основании сведений о выданных такими органами и организациями документах об образовании, полученных ими из государственных и муниципальных архивов (далее - органы и организации)

Представление оператору информационной системы сведений осуществляется на безвозмездной основе органами и организациями в электронном виде путем внесения сведений в информационную систему

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.:

лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов;

лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему **в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов.**



Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – единая федеральная база данных о сведениях, в том числе, о документах, о квалификации

С информацией по подключению к ФИС ФРДО можно ознакомиться по адресу <https://citis.ru/3608>

Как выбрать схему подключения и подключиться к ФИС ФРДО через ЗКСПД (защищенную корпоративную сети передачи данных)?

<https://citis.ru/3608>

По вопросам подключения к ЗСПД 3608

необходимо обращаться по телефонам

+7(800)200-65-64, +7(495)197-65-91

или электронной почте 3608vipnet@citis.ru

Официальный ресурс: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>

Дополнительная информация:

Руководство оператора модуля «Профессиональное образования», , инструкция по заполнению модуля -

ОБЩЕДОСТУПНЫЙ СЕРВИС ПОИСКА СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>



Рособрнадзором также предоставляется возможность внесения сведений о документах об образовании, квалификации и обучении посредством ресурса <https://open-dpo.obrnadzor.gov.ru/>.

Для работы с ресурсом <https://open-dpo.obrnadzor.gov.ru/> необходимо наличие:

- учетной записи на ЕПГУ;
- регистрации образовательной организации, за которую вносят сведения в единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- средства криптографической защиты информации, реализующего функции создания и проверки электронной подписи и шифрования файлов

средство криптографической защиты информации – это программа или устройство, которое шифрует документы и генерирует электронную подпись

* Внесение сведений в ФИС ФРДО



СРОКИ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ О КВАЛИФИКАЦИИ:

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.:

лицам, освоившим **ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**, подлежат внесению в информационную систему **в течение 3 рабочих дней** со дня выдачи указанных документов

лицам, освоившим **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**, подлежат внесению в информационную систему **в течение 60 календарных дней** со дня выдачи указанных документов

* Внесение сведений в ФИС ФРДО